



Camera de Comerț și Industrie
a Republicii Moldova

Camera de Comerț și Industrie a Republicii Moldova
Organizație de Mediere

CURRICULUM PENTRU FORMAREA INIȚIALĂ A MEDIATORILOR

CHIȘINĂU 2022

CUPRINS

Introducere.....	2
Obiective generale.....	5
Obiective de referință.....	6
Programul de instruire.....	7
Cursul include.....	9
Subiectele programului și repartizarea orientativă a orelor.....	10
Metode de formare utilizate și tipuri de interacțiune.....	15
Materiale și mijloace de instruire.....	15
Forma de evaluare.....	16
Bibliografie.....	17

INTRODUCERE

Oportunitatea cultivării și însușirii cunoștințelor, abilităților și competențelor în domeniul medierii este determinată de realitățile tranziției la societatea modernă, creșterea rolului soluționării pe cale amiabilă prin metode ADR devine tot mai important, mai ales în societatea noastră unde justiția nu se bucură de încrederea necesară. În ultimul deceniu evoluția societății a fost marcată de creșterea litigiilor pe rolul instanțelor de judecată care sunt foarte aglomerate și nu dau randamentul scontat, dar și a conflictelor de diferite tipuri. Însă, în ciuda acestei realități din societate, instituția medierii are un rol puțin cunoscut și insuficient valorificat.

Potențialul instituției medierii depășește semnificativ nivelul ei de utilizare, mai ales în spațiul din care facem parte. Totodată, competențele în domeniul medierii urmează să contribuie la formarea în rândul populației a unei meserii noi de o importanță majoră – ca **metodă alternativă de soluționare a litigiilor parte componentă a mediului inovativ și concurențial favorabil dezvoltării economice.**

Cursul de formarea inițială a mediatorilor este bazat pe cursul CEDR Skills și este completat și adaptat

cu module care cuprind în ansamblu materialul general necesar pentru viitorii mediatorii în conformitate cu prevederile și recomandările Consiliului de Mediere și este bazat pe următoarele repere de conținut: teoria și analiza conflictelor; medierea ca factor de soluționare amiabilă a conflictelor; teoria și practica medierii (definiții, avantaje/ dezavantaje, stiluri, tipuri de mediere și tipuri de mediatorii); cadrul legal al medierii; principiile și etapele procesului de mediere; strategii,

metode și tehnici de mediere; contractul de mediere și tranzacția de împăcare; clauza de mediere; managementul activității de mediere; personalitatea mediatorului; etica și deontologia profesională a mediatorului, Medierea cauzelor civile, cauzelor comerciale, bancare, în domeniul asigurărilor, de muncă etc.

Formare inițială a mediatorilor trebuie să asigure concentrarea maximă pe dezvoltarea abilităților de mediator și dobândirea acestora, din acest considerent Centrul de Mediere a Camerei de Comerț și-a propus utilizarea formatului și metodei



de instruire preluate de la Cursul CEDR (**Formarea abilităților de mediator**) care este recunoscut pe plan internațional ca standard de excelență, acreditarea CEDR este recunoscută ca bază solidă de competențe profesionale. De-a lungul ultimilor 20 de ani, gama completă de programe și servicii CEDR a ajutat la transformarea capacităților individuale și de gestionare a conflictelor în organizațiile din sectoarele public și privat din Marea Britanie și pe plan internațional. Gama de programe CEDR Skills, cu peste 150 de cursuri și seminare în fiecare an, include negocierea, managementul conflictelor, promovare etc, acest lucru ne va permite ca să preluăm experiența acestei instituții pentru a crea cursuri de formare continuă care să corespundă celor mai bune practici.

Programul de formare inițială a mediatorilor are drept scop formarea viitorilor mediatori care vor avea cunoștințe teoretice și practice precum și capacități și aptitudini de aplicare în practică în cadrul unui proces de mediere într-o manieră profesională.

Ne dorim ca mediatorii care vor să se implice în dezvoltare profesională continuă pentru a îmbunătăți experiența lor și a stabili și menține un serviciu de înaltă calitate pentru părți să poată aplica la cursurile inclusiv de formare continua care sunt extreme de necesare.

Toți participanții înainte de începerea cursurilor vor primi materialele necesare de studiat (lectură suplimentară pentru sesiuni) - teorie precum și studii de caz, pentru ca în cadrul cursului să se focalizeze pe partea practică și să își poată îndeplini rolurile necesare.



Obiectul de studiu a fost proiectat într-un mod interactiv din perspectivă interdisciplinară și cu un pronunțat caracter practic, contribuind la dezvoltarea competențelor pentru conexiunea participanților în cadrul orelor.

S-a urmărit crearea condițiilor optime pentru instruirea participanților în așa fel încât să se acumuleze competențe cognitive și practice în domeniu. Premisele de la care s-a pornit au fost bazate pe pregătirea complexă și multi-aspectuală a participanților care vor dobândi aptitudini de bază pentru a se implica profesionist în diverse cazuri.



Cursul are un pronunțat caracter interactiv, incluzând studii de caz și activități de simulare. Participanții beneficiază de un suport de curs consistent cum ar fi Manualul Mediatorului, Caietul de sarcini, Modele de documente utilizate de mediator care sunt vitale pentru însușirea materialului necesar. După lecții/prezentări teoretice, lectura obligatorie și demonstrații video simularea proceselor de mediere va fi asistată de formatorul care observă procesul medierii simulate și intervine cu comentarii/recomandări.

Simulările vor fi efectuate în grupuri mici de cel mult 4 participanți, fiecare participant fiind antrenat în cel puțin cinci simulări, asumându-și rolul mediatorului sau al părților în litigiu.

Simularea rolului de mediator va include obligatoriu activități pe segmentele esențiale ale procesului de mediere:

- ✓ Încheierea contractului între mediator și părți;
- ✓ Etapa de deschidere/informare;
- ✓ Generarea soluțiilor;
- ✓ Impasul, dificultăți/impedimente;

- ✓ Administrarea sesiunilor comune ale mediatorului cu ambele părți ale litigiului accent pe imparțialitate;
- ✓ Administrarea sesiunilor private/separate - accent pe confidențialitate;
- ✓ Finalizarea procesului de mediere.

Grupul de formatori ai CCI include formatori/mediatori care au acumulat experiență în țară și care sunt instruiți continuu, următorul curs de formare a formatorilor CCI al RM va avea loc începând cu 22 noiembrie 2017 și va fi efectuat de către CEDR, ținem să menționăm că CEDR oferă Camerei de Comerț și Industrie atât suport practic prin delegarea Formatorilor pentru instruire cât și materiale de specialitate.

Formatorii vor manifesta creativitate și flexibilitate în structurarea conținuturilor și vor adopta unele metode complementare de evaluare a participanților, care să le dezvolte motivația și capacitatea de a analiza aspectele esențiale ale procesului de soluționare a conflictelor. **În cadrul sesiunilor teoretico / practice / jocuri de rol, autoevaluarea participanților se va axa pe competențele dezvoltate.** Aceste metode oferă formatorului informații de evaluare a procesului de formare a competențelor.



OBIECTIVE GENERALE

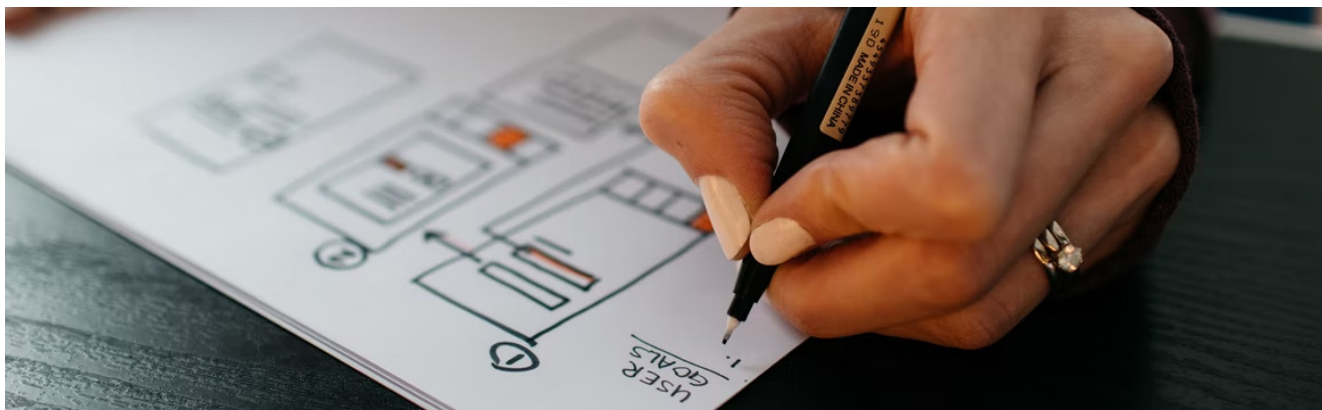
Formarea inițială a mediatorilor prin prisma competențelor și abilităților, impune reflectarea în cadrul cursului a unor fenomene și procese noi ale dezvoltării societății umane ce actualmente domină creșterea economică și socială.

În acest context, instituția medierii prezintă pentru țara noastră un domeniu relativ nou, apărut în epoca actuală de tranziție la economia de piață. Cursul de pregătire inițială a mediatorilor se încadrează pe deplin în tendințele educaționale ale societății moderne ce urmăresc obținerea unor cunoștințe, competențe și abilități de ordin practic, oportunitatea cărora provine din actualele realități economice și sociale axate pe valorile societății bazate pe cunoștințe și informații. **Scopul cursului este de a forma mediatori care vor conștientiza caracterul firesc al instituției medierii ca metodă ADR, precum și de a îmbina cunoștințele însușite în cadrul altor discipline (profesii) în vederea specializării acestor viitori mediatori.** Astfel se urmăresc următoarele obiective:

1. Obiective de cunoaștere – dobândirea cunoștințelor teoretice despre mediere, evoluție, principii stiluri, metode ADR, conflict, comunicare, negociere, tehnici, etica mediatorului, legislația aplicabilă.

2. Obiective de aplicare – formarea capacităților / aptitudinilor de a interpreta corect și sistemic informațiile despre mediere, de a identifica asemănări și deosebiri dintre diferite forme de soluționare a conflictului prin metode ADR și procedura judiciară clasică. De a lista avantajele rezolvării conflictului prin mediere, de a recunoaște stadiile ciclului de viață a unui conflict și oportunitatea intervenției prin mediere.

3. Obiectivele de integrare – aptitudinea de aplicare în practică a cunoștințelor teoretice referitoare la soluționarea conflictelor prin mediere, abilitatea de a identifica oportunitate de folosire a diferitor tehnici de comunicare și negociere în procedura medierii, formarea unui stil propriu de mediere, corespunzător medierii de tip facilitativ. Cursul este organizat sub forma de activități teoretico-practice interactive, instruirea în plan teoretic prin predare fiind corelată cu punerea în practică a informațiilor acumulate.



OBIECTIVE DE REFERINȚĂ

La sfârșitul cursului participanții vor dobândi:

- ✓ Abilități de interacțiune și comunicare cu participanții la procesul medierii în vederea creării atmosferei prielnice pentru desfășurarea procesului de mediere;
- ✓ Abilități de administrare responsabilă și eficientă a procesului de mediere la toate etapele;
- ✓ Abilități de angajare activă și creativă a mediatorului și a părților în generarea și promovarea opțiunilor/soluțiilor;
- ✓ Competențe de susținere a eforturilor părților de a formula un acord de împăcare clar și concis;
- ✓ Cunoștințe necesare pentru înțelegerea și aplicarea medierii precum și aprecierea asupra oportunității intervenției medierii pentru diferite tipuri de conflicte;
- ✓ Abilități necesare pregătirii și conducerii procedurii de mediere, cunoștințe necesare privind procesul de mediere și abilități de a pregăti și conduce ședința de mediere;
- ✓ Abilități bazate pe principiile eticii și deontologiei profesiei pentru a decide în cunoștință de cauză cu privire la procesul de mediere precum și abilități pentru a-și menține poziția de neutralitate și imparțialitate ca mediator;
- ✓ Abilități de redactare și gestionare a documentelor cerute de legislația în vigoare cu privire la mediere: invitația, contractul de mediere, tranzacția de mediere, procesul verbal de încheiere a procedurii de mediere, etc.;
- ✓ Abilități de redactare și gestionare a documentelor cerute de lege referitoare la activitatea mediatorului;
- ✓ Abilități să identifice aspecte generale și particulare ale conflictului: definire concept, tipuri, dinamica, analiza conflictului;
- ✓ Cunoștințe privind caracteristicile și particularitățile diferitelor moduri de rezolvare a unei dispute, dintre care vor evidenția medierea ca metoda de rezolvare bazată pe nevoi și interese, identificarea factorilor care determină escaladarea conflictelor;
- ✓ Abilități de a decide în funcție de gradul de intensitate a conflictului, care este modalitatea de intervenție cea mai potrivită;
- ✓ Cunoștințe care le va permite să înțeleagă modul în care un anumit gen de abordare afectează satisfacerea intereselor Părților;
- ✓ Cunoștințe privind importanța comunicării în mediere pentru a identifica barierele care stau în calea unei comunicări, etc.



PROGRAMUL DE INSTRUIRE

Date organizatorice:

- Durata cursului: 80 de ore;
- Program: prezență fizică sau online, pe platforme care permit videoconferință;
- Nr. de participanți: grupă de maxim 14-16 persoane.

Programul de formare inițială a mediatorilor abordează următoarele teme ale teoriei și practicii medierii:

1

Aspecte generale cu privire la mediere:

- a) Definirea medierii, istoric, concept;
- b) Avantajele/dezavantajele medierii în raport cu alte metode de apărare a dreptului;
- c) Stiluri, tipuri de mediere și tipuri de mediatori.

2

Principiile medierii:

- a) Participarea voluntară;
- b) Confidențialitatea;
- c) Neutralitatea și imparțialitatea mediatorului;
- d) Autodeterminarea părților și libertatea consimțământului.

3

Statutul mediatorului:

- a) Noțiunea de mediator. Condițiile și modalitatea de atestare a mediatorilor;
- b) Înregistrarea activității mediatorilor;
- c) Drepturile și obligațiile mediatorului în procesul de mediere;
- d) Etica și deontologia profesiei de mediator.

4

Procesul de mediere:

- a) Etapele procesului de mediere: inițierea medierii, desfășurarea medierii, încetarea medierii;
- b) Faza de pregătire, faza introductivă, faza de explorare, faza de negociere, faza de încheiere a medierii;
- c) Contractul de mediere și pregătirea pentru procesul medierii;
- d) Informarea despre procesul de mediere și stabilirea regulilor în proces;
- e) Identificarea problemelor;
- f) Explorarea intereselor și generarea de opțiuni;
- g) Încheierea acordului (tranzacției) de împăcare;
- h) Explicarea acțiunilor la etapa post-mediere;
- i) Încheierea sesiunii de mediere;

j) Rolurile și responsabilitățile părților, juriștilor, experților, mediatorului asistent și ale co-mediatorului.

5

Documentarea procesului de mediere:

- a) Cerințele legale cu privire la convenția (clauza) de mediere, contractul de mediere;
- b) Procesul verbal de încetare a medierii;
- c) Cerințe de formă și conținut necesare pentru valabilitatea tranzacției.

6

Tehnicile de mediere:

- a) Construirea încrederii și menținerea echilibrului între părți, depășirea impasului etc.;
- b) Negocierea pe parcursul medierii: tehnici, tactici, strategii, dinamica ședințelor utilizarea și organizarea sesiunilor separate.

7

Abilități de comunicare:

- a) Stilul și abordarea mediatorului, comunicare verbală și nonverbală;
- b) Ascultare activă;
- c) Bariere de comunicare în conflict;
- d) Formularea, clarificarea și reformularea și întrebărilor.

8

Particularitățile soluționării unor categorii de litigii civile:

- a) Medierea litigiilor comerciale;
- b) Medierea litigiilor de muncă;
- c) Medierea cauzelor familiale.

9

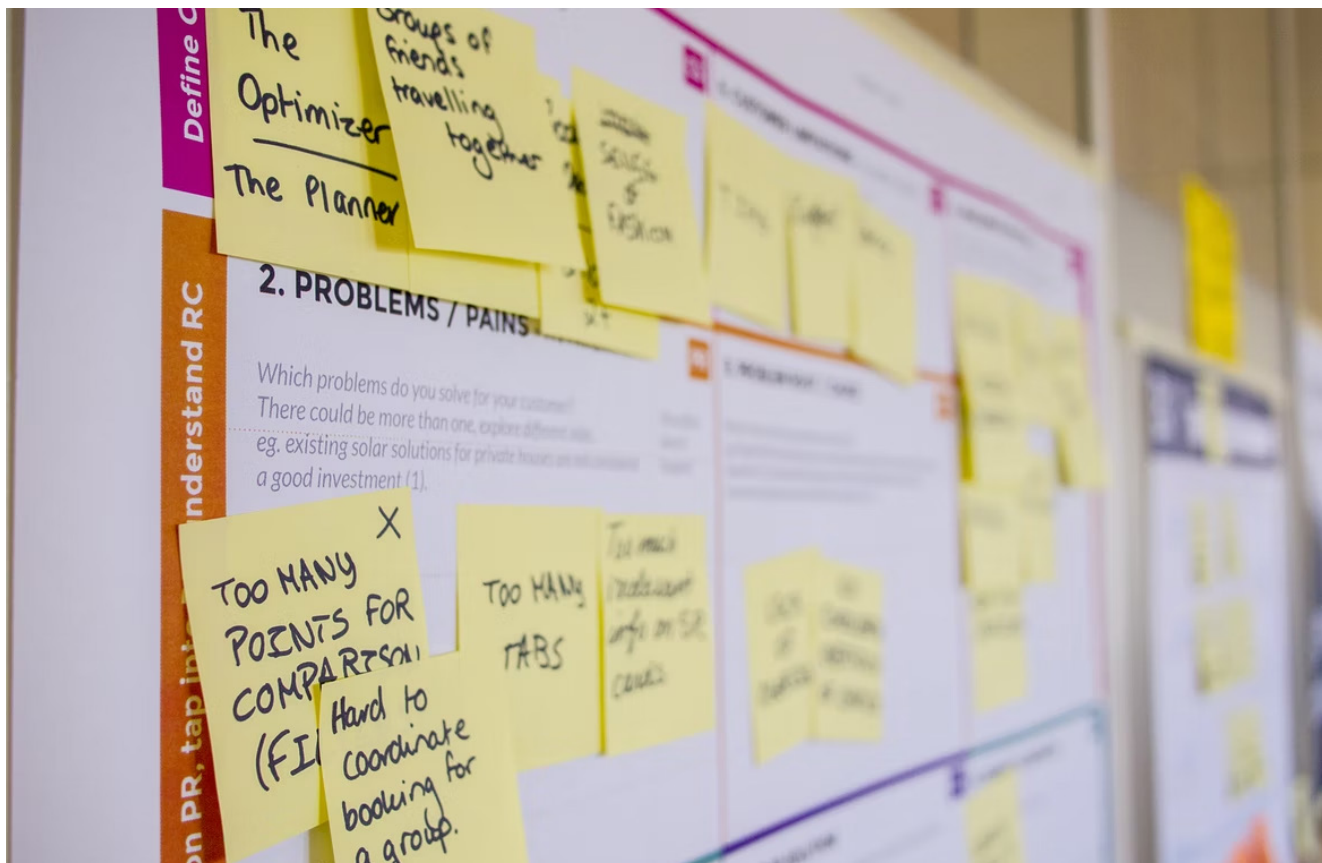
Medierea conflictelor penale și medierea garantată de stat:

- a) Particularitățile procesului de mediere în cauzele penale;
- b) Rolul mediatorului;
- c) Documentarea procesului de mediere pe cauzele penale;
- d) Organizarea etapelor procesului de mediere pe cauze penale;
- e) Condițiile de acordare a medierii garantate de stat;
- f) Procedura de mediere garantă de stat.

OFERTA DE CURS

Cursul include:

- ✓ Suport de curs format hard copy, texte pentru lectură obligatorie (cu respectarea drepturilor de autor);
- ✓ Suport de curs format electronic, texte pentru lectură obligatorie (cu respectarea drepturilor de autor);
- ✓ Textul actelor normative relevante;
- ✓ Bibliografie recomandată pentru lectură suplimentară;
- ✓ Adrese web și alte surse de informare în domeniul medierii;
- ✓ Certificat de participare;
- ✓ Organizarea examenului de absolvire;
- ✓ Coffee- break.



SUBIECTELE PROGRAMULUI ȘI REPARTIZAREA ORELOR

Inițial toți participanții cursului de instruire vor primi materialele didactice (lectură obligatorie) de studiat pentru fiecare sesiune de instruire, acest aspect este necesar pentru o implicare totală în prelegeri și sesiuni practice.

Temele de formare

1. Aspecte generale cu privire la mediere:

- Definirea medierii, istoric, concept;
- Avantajele/dezavantajele medierii în raport cu alte metode de apărare a dreptului;
- Stiluri, tipuri de mediere și tipuri de mediatori.

Definirea medierii; Istoric, Concept; Avantajele/dezavantajele; Cadrul legal privind medierea și organizarea activității profesioniste de mediator; Drepturile și responsabilitățile părților; Rolurile și responsabilitățile părților: juriștilor/avocaților, experților.

2. Principiile medierii:

- Participarea voluntară;
- Confidențialitatea;
- Neutralitatea și imparțialitatea mediatorului;
- Autodeterminarea părților și libertatea consimțământului.

Categorii de principii; Conceptul principiilor medierii; Participarea voluntară; Asigurarea confidențialității; Neutralitatea și imparțialitatea mediatorului; Autodeterminarea părților; Libertatea consimțământului.

3. Statutul mediatorului:

- Noțiunea de mediator. Condițiile și modalitatea de atestare a mediatorilor;
- Înregistrarea activității mediatorilor;
- Drepturile și obligațiile mediatorului în procesul de mediere;
- Etica și deontologia profesiei de mediator.

Tipuri de mediatori; Mediatorul în calitate de instructor; Imparțialitatea mediatorului; Actele necesare înregistrării activității; Principiile de etică; Sancțiunile aplicate mediatorilor.

Temele de formare

4. Procesul de mediere:

- Etapele procesului de mediere: inițierea medierii, desfășurarea medierii, încetarea medierii;
- Faza de pregătire, faza introductivă, faza de explorare, faza de negociere, faza de încheiere a medierii;
- Contractul de mediere și pregătirea pentru procesul medierii;
- Informarea despre procesul de mediere și stabilirea regulilor în proces;
- Identificarea problemelor;
- Explorarea intereselor și generarea de opțiuni;
- Încheierea acordului (tranzacției) de împăcare;
- Explicarea acțiunilor la etapa post-mediere;
- Încheierea sesiunii de mediere;
- Rolurile și responsabilitățile părților, juriștilor, experților, mediatorului asistent și ale co-mediatorului.

Faza de pregătire:

- Ancheta inițială; Acordul de mediere; Locul și modalitățile practice; Informarea părților și asistența oferită în procesul de pregătire; Documentele;
- Pregătirea în ziua medierii, etc.

Faza introductivă:

- Întâlnirile cu părțile; Reuniunile individuale inițiale; Prima sesiune comună;
- Prezentarea introductivă a mediatorului; Stabilirea tonului medierii;
- Stabilirea autorității și rolului mediatorului;
- Accentuarea regulilor de bază – principiile;
- Agenda zilei – procesul; Declarațiile introductive ale părților etc.

Faza de explorare:

- O conversație cu fiecare parte și echipa sa;
- Construirea în continuare a încrederii;
- Oportunități de exprimare a emoțiilor;
- Identificarea problemelor importante;
- Distingerea necesităților fiecărei părți de dorințele și reclamațiile invocate;
- Verificarea calității comunicării în trecut și îmbunătățirea acesteia;
- Descoperirea agendei ascunse;
- Lucrul asupra posibilelor strategii de reconciliere;
- Pregătirea pentru testarea realității și revizuirea evaluărilor de risc;
- Utilizarea reuniunilor comune și individuale;
- Managementul timpului;
- Modalitățile de verificare a informațiilor confidențiale.

Temele de formare

Faza de negociere:

- Utilizarea reuniunilor individuale și comune;
- Formularea și comunicarea primelor oferte;
- Gestionarea ofertelor ulterioare și schimbul de informații într-un mod tacticos;
- Prioritizarea preocupărilor și aspirațiilor părților;
- Înțelegerea și verificarea ofertelor, testarea modului în care ar putea fi primite, ținând cont de punctul de vedere al celeilalte părți, discutarea prezentării și recomandări privind calendarul de timp;
- Gestionarea răspunsurilor la ofertele dezamăgitoare primite și transmise;
- Unele probleme potențiale și modul în care pot fi evitate;
- Tehnici de întrebări prin reformulări, întrebări deschise;
- Contribuția mediatorului la faza de negociere, etc.

Faza de încheiere a medierii:

- Termenii reconcilierii;
- Soluții practice și funcționale;
- Scopul acordului de reconciliere;
- Conținutul și elaborarea acordului de reconciliere / particularități /formă:
 - a) Explicarea acțiunilor la etapa post-mediere și încheierea sesiunii de mediere;
 - b) Procesul verbal de încetare a medierii;
- Evidența fiecărui caz mediat;
- Gestionarea documentelor și redactarea de documente.

5. Documentarea procesului de mediere:

- Cerințele legale cu privire la convenția (clauza) de mediere, contractul de mediere;
- Procesul verbal de încetare a medierii;
- Cerințe de formă și conținut necesare pentru valabilitatea tranzacției.

Contractul de mediere; Cerințe înaintate față procesul verbal; Tranzacția.

6. Tehnicile de mediere:

- Construirea încrederii și menținerea echilibrului între părți, depășirea impasului etc.;
- Negocierea pe parcursul medierii: tehnici, tactici, strategii, dinamica ședințelor
- utilizarea și organizarea sesiunilor separate;
- Abilități de comunicare;
- Stilul și abordarea mediatorului, comunicare verbală și nonverbală; ascultare activă;
- Bariere de comunicare în conflict; formularea, clarificarea și reformularea și întrebărilor.

Depășirea impasului – când lucrurile merg rău. Construirea încrederii; Menținerea echilibrului între părți; Ascultarea activă – abilități non-verbale; Gestionarea emoțiilor;

Temele de formare

Flexibilitatea limbii; Confruntarea cu statutul și dezechilibrele puterii; Provocarea părților – testarea realității, analiza riscurilor și crearea îndoielii.

7. Particularitățile soluționării unor categorii de litigii civile:

- Medierea litigiilor comerciale;
- Medierea litigiilor de muncă;
- Medierea cauzelor familiale.

8. Medierea conflictelor penale și medierea garantată de stat:

- Particularitățile procesului de mediere în cauzele penale;
- Rolul mediatorului;
- Documentarea procesului de mediere pe cauzele penale;
- Organizarea etapelor procesului de mediere pe cauze penale;
- Condițiile de acordare a medierii garantate de stat;
- Procedura de mediere garantă de stat.

METODE DE FORMARE UTILIZATE ȘI TIPURI DE INTERACȚIUNE

Aplicarea în cadrul cursului a unor strategii și tehnici eficiente, axate pe participant în calitate de subiect activ al procesului de mediere impune utilizarea unor metode adecvate sarcinilor și condițiilor respective.

Din diversitatea enormă a metodelor didactice disponibile printre cele mai aplicabile pentru domeniul medierii ar putea fi nominalizate următoarele: prelegerea interactivă cu suport vizual, studiu de caz, simulări, dezbateri, discuție ghidată, brainstorming, autoprezentare, tehnici de comunicare și relaționare, metode interactive, informări consultative, dezbateri competitive, jocuri de rol, filmări / înregistrări a jocurilor de rol pentru a putea fi comentate de participant, aplicarea gândirii critice, precum și multiple derivate ale acestora

Utilizarea instrumentelor menționate urmează să direcționeze activitățile didactice spre formarea competențelor specifice și a sub-competențelor cu consolidarea lor continuă. Conținuturile curriculumului au fost structurate astfel încât să se încadreze pe deplin în conceptul medierii în ansamblu, dar și să contribuie la formarea competențelor generale și specifice. În formularea conținuturilor s-a ținut cont de oportunitatea aplicării unui limbaj accesibil, dar totodată adecvat domeniului studiat.

Curriculumul oferă posibilități largi de utilizare a unor modalități educaționale diversificate, inclusiv celor axate pe învățarea individuală, cum ar fi: perfectarea actelor specific medierii, tipuri de documente de evidență, analiză, studii de caz, etc. Principalul avantaj al acestora este caracterul activ-participativ cu aplicarea elementelor creative și de cercetare.



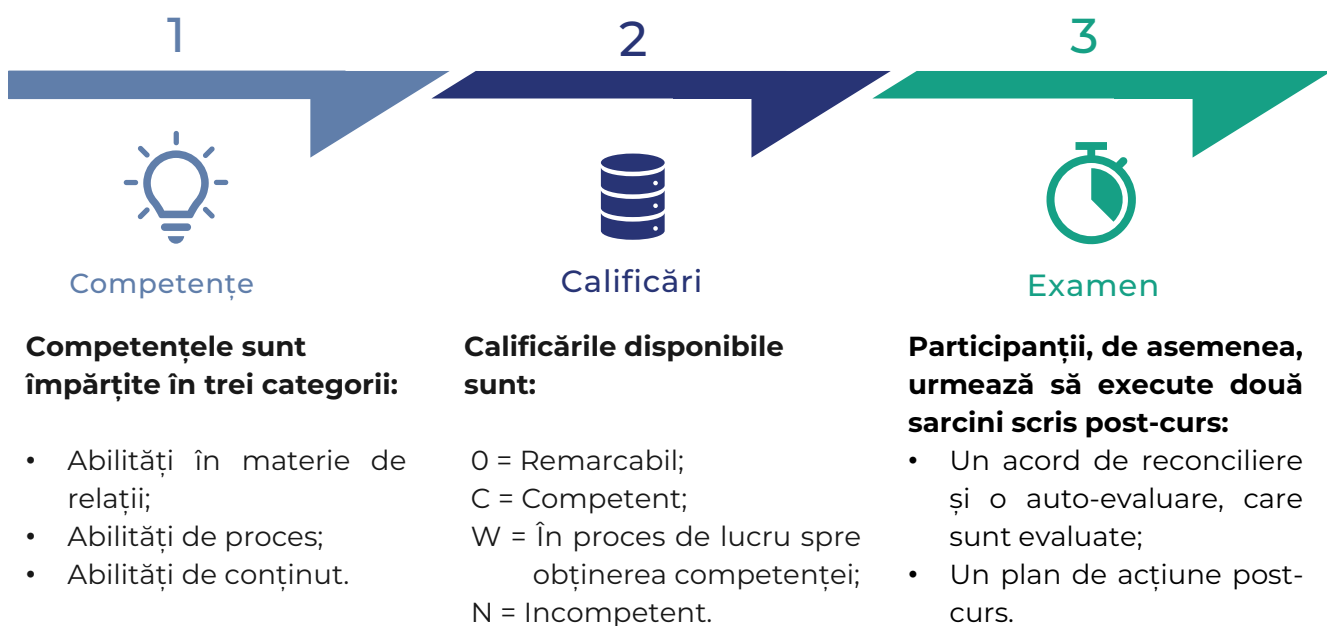
MIJLOACE ȘI MATERIALE DE INSTRUIRE

Pentru asigurarea instruirii sunt necesare următoarele: calculator, video-proiector, stativ pentru flipchart, coli de flipchart, markere, tablă, tablă magnetică, patafix, teme PPT, cameră video, inventarul formatorului (obiecte necesare pentru interacțiunea în grup-mingi, ghemotoace de hârtie, măști, fișe cu instrucțiuni și informații aplicabile) etc.

FORMA DE EVALUARE

Activitatea de evaluare în calitate de element integrat al procesului educațional, ocupă un loc central în funcționarea acestuia, contribuind semnificativ la însușirea cunoștințelor. Evaluarea include o totalitate imensă de modalități / instrumente de apreciere/măsurare a performanțelor finale ale activității educaționale.

Astfel, în ultimele două zile ale cursului de formare a abilităților mediatorului, participanții sunt evaluați în mod riguros, contra unui set de șase competențe, de către formatori, care sunt mediatori practicieni, observând participanții în fiecare zi, când aceștia mimează disputa (cazul practic).



BIBLIOGRAFIE

Nr.	Denumire
1.	Legea cu privire la mediere nr.137 din 03.07.2015
2.	Ordinul Ministerului Justiției cu privire la aprobarea Regulamentului privind atestarea mediatorilor nr.648 din 08.12.2015
3.	Ordinul Ministerului Justiției cu privire la aprobarea Regulamentului privind înregistrarea birourilor și organizațiilor de mediere nr. 614 din 26.11.2015
4.	Ordinul Ministerului Justiției pentru aprobarea Regulamentului privind acreditarea furnizorilor serviciilor de formare a mediatorilor nr.647 din 07.12.2015
5.	Hotărârea Consiliului de Mediere cu privire la aprobarea Standardelor de formare inițială și continuă a mediatorilor nr. 1 din 26.02.2016
6.	Hotărârea Consiliului de Mediere cu privire la aprobarea Codului deontologic al mediatorului nr. 2 din 26.02.2016
7.	Hotărârea Consiliului de Mediere cu privire la aprobarea modelului raportului de date statistice privind litigiile soluționate pe calea medierii nr.3 din 26.02.2016
8.	Hotărârea Consiliului de Mediere privind aprobarea actelor normative întru executarea Legii cu privire la mediere (Cerințele minime ale contractului de mediere, Condițiile privind publicitatea profesiei de mediator și Regulamentul cu privire la păstrarea materialelor aferente procesului de mediere) nr.4 din 26.02.2016
9.	Cod civil
10.	Cod de procedură civilă
11.	Codul familiei
12.	Codul cu privire la locuințe
13.	Legea Nr. 845 din 03.01.1992 cu privire la antreprenoriat și întreprinderi
14.	Legea Nr. 105 din 13.03.2003 privind protecția consumatorilor
15.	Codul fiscal
16.	Legea contabilității nr. 113 din 27.04.2007

Nr.	Denumire
17.	HG Nr. 764 din 25.11.1992 privind aprobarea Normelor pentru efectuarea operațiunilor de casă în economia națională a Republicii Moldova
18.	HG Nr. 474 din 28.04.1998 cu privire la aplicarea mașinilor de casă și control cu memorie fiscală pentru efectuarea decontărilor în numerar
19.	Ordin Nr. 118 din 06.08.2013 privind aprobarea Standardelor Naționale de Contabilitate. (Indicații metodice privind contabilitatea pentru persoanele fizice care desfășoară activitate de întreprinzător)
20.	HG nr.294 din 17 martie 1998 cu privire la executarea Decretului Președintelui Republicii Moldova nr.406-II din 23 decembrie 1997 (pentru aprobarea instrucțiunii privind evidența, eliberarea, păstrarea și utilizarea formularelor tipizate de documente primare cu regim special)
21.	Manualul CEDR
22.	Instrucțiunile CEDR





Camera de Comerț și Industrie
a Republicii Moldova

Centrul de Mediere al Camerei de Comerț și Industrie a Republicii Moldova

 Bulevardul Ștefan cel Mare și Sfânt, 151, Biroul 7,
mun. Chișinău

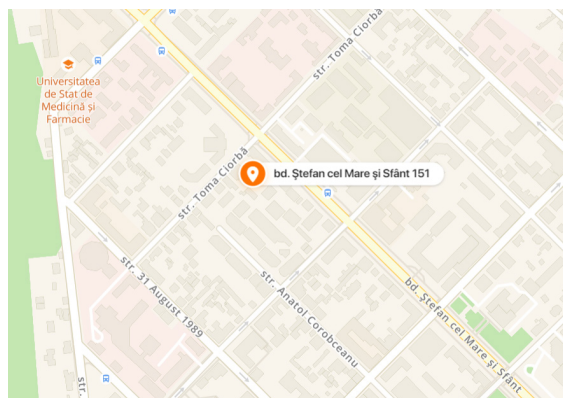
 www.mediare.chamber.md

 +373 22 235268

 +373 68969696

 mediere@chamber.md

 [Centrul.de.Mediare.CCI](https://www.facebook.com/Centrul.de.Mediare.CCI)



Această publicație a fost machetată în cadrul proiectului „Medierea comercială și arbitrajul în Republica Moldova”, inițiat de Banca Europeană pentru Reconstrucție și Dezvoltare (BERD), în parteneriat cu Organizația Internațională pentru Dreptul la Dezvoltare (IDLO) și finanțat de către USAID.

Conținutul acestei publicații reprezintă responsabilitatea exclusivă a Centrului de Mediere al Camerei de Comerț și Industrie a Republicii Moldova și nu reprezintă sub nici o formă opinia finanțatorilor sau a organizațiilor implementatoare.